

Рассмотрено, согласовано
советом трудового коллектива
протокол от 28.06.2024 г. № 2

Утверждено:
приказом директора
МБКОУ «ЦПППН»
Н.Н. Журавлева
«27» июля 2024 г. № 37



Порядок
учета и регистрации обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, обучающихся с девиантным поведением, детей- инвалидов
и других обучающихся, прошедших обследование на территориальной
психолого-медико –педагогической комиссии Соликамского городского
округа

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения права каждого человека на образование и недопустимости дискриминации в сфере образования; Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого –педагогической комиссии; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 ноября 2018 года С-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Письмом Министерства образования и науки Пермского края от 07.03.2024 г. № 26-36-Вн-365 «О направлении информации», Приказом управления образования администрации Соликамского городского округа от 04.10.2023 г. 253-010-01-18-442 «О внесении изменений в порядок работы и состав территориальной психолого-медико –педагогической комиссии».

2. Настоящий Порядок определяет учет обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК, учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

обучающихся с девиантным поведением, детей - инвалидов и других обучающихся.

3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все обучающиеся, прошедшие обследование на ТПМПК, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся с девиантным поведением, дети – инвалиды и подлежащие обучению в муниципальных образовательных учреждениях, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территорию Соликамского городского округа независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

4. Выявление, обследование и учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с девиантным поведением, детей-инвалидов и других обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК и подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляется специалистами ТПМПК муниципального бюджетного консультативно –диагностического учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению» (далее – Учреждение) в рамках взаимодействия с муниципальными образовательными учреждениями, здравоохранением, учреждением системы социальной защиты населения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Информация по учету обучающихся с ОВЗ, обучающихся с девиантным поведением, детей - инвалидов и других обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность в соответствии с действующим законодательством.

2. Разграничения полномочий по ведению учета обучающихся с ОВЗ, обучающихся с девиантным поведением, детей - инвалидов и других обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК

- Директор муниципального бюджетного консультативно –диагностического учреждения «Центр психолого-педагогической помощи населению»:

2.1. Осуществляет контроль за действиями психолого –педагогической комиссии, в том числе и по формированию, хранению и функционированию Региональной электронной базы учета обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов, обследованных на ТПМПК, за информацией по учету детей- инвалидов, обучающихся с девиантным поведением и других обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК, формируемой на электронном и (или) бумажном носителе.

2.2. Ответственные, назначенные приказом директора Учреждения от 12.03 марта 2024 № 23 года, за заполнение Региональной базы обучающихся с ОВЗ от 0 до 18 лет и старше, детей-инвалидов, прошедших обследование на ТПМПК и получивших статус обучающихся с ОВЗ, ведут и пополняют постоянно Региональную базу по мере прохождения обучающимися ТПМПК.

2.3. Осуществляют хранение информации по обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам, внесенной в Региональную базу учета, до их 18 – летия еще 5 лет.

2.4. Предоставляют по запросу директора Учреждения или заместителя директора информации об обучающихся, обследованных на ТПМПК на электронном и (или) бумажном носителе.

3. Заместитель директора Учреждения:

3.1. Организует работу по учету обучающихся с ОВЗ, обучающихся с девиантным поведением, детей – инвалидов и других обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК, согласно настоящему Порядку.

3.2. Обеспечивает своевременное (последний рабочий день каждого месяца) предоставление информации по обучающимся с РАС, обучающимся старше 18 лет и обучающимся, прибывшим из ДНР и ЛНР, в Государственное казенное учреждение Пермского края «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в сроки, установленные ГКУПК «ЦППМИСП», и получает от ответственных, социального педагога информацию по другим обучающимся, прошедшим обследование на ТПМПК в течение месяца.

4. Организует работу по выполнению рекомендаций ТПМПК по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов согласно Положению «О мониторинге выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения обучающихся с ОВЗ», утвержденному приказом директора учреждения от 09.10.2023 г. № 58.

5. Социальный педагог ТПМПК:

5.1. Организует и ведёт прием информации об обучающихся с ОВЗ, обучающихся с девиантным поведением, детей - инвалидов и других обучающихся, прошедших обследование на ТПМПК и подлежащих персональному учету в деятельности Учреждения.

5.2. Осуществляет обобщение, хранение информации по обучающимся с ОВЗ, обучающимся с девиантным поведением, детям – инвалидам и другим обучающимся, прошедшим обследование на ТПМПК, до их 18-летия и еще 5 лет.

5.3. Обеспечивает своевременное предоставление информации о детях учетных категорий, обследованных на ТПМПК, на электронном и (или) бумажном носителе заместителю директора по итогам текущего месяца, директору МБКДУ «ЦПППН» в сроки до 01.01. и до 01.07. текущего года по форме. (Приложение № 2).

Региональная база учета детей с ОВЗ и детей-инвалидов, прошедших обследование на ТПМПК

Приложение № 1

(электронный вариант)

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес по прописке	Дата выдачи заключения в ПМПК	Наименование рекомендательной АООП	Наличие/отсутствие инвалидности

Информация по детям-инвалидам, по детям с девиантным поведением и другим обучающимся, прошедшим обследование на ТПМПК Соликамского городского округа

Приложение № 2

(на бумажном носителе)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес по прописке	Дата выдачи заключения ТПМПК	Наименование рекомендательной АООП/АОП и (или) ООП	Наличие/отсутствие инвалидности	Девиация